НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 06 сарын 25 өдөр Дугаар А/141 Улаанбаатар хот

Сонгинохайрхан дүүргийн Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээ ОНӨААТҮГ-ын эргэлтийн бус хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэх тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.1 дэх хэсэг, 80 дугаар зүйл, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 66 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийн өмчит хуулийн этгэ эдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах журам"-ын 1 дүгээр зүйлийн 1.3 дахь хэсэг, 5 дугаар зүйлийн 5.2 дахь хэсэг, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2025 оны А/126 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн хариуцсан комисс"-ын 2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн 4 дүгээр хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Эргэлтийн бус хөрөнгийн дансанд бүртгэлтэй нийт 65,983,072.20 (жаран таван сая есөн зуун наян гурван мянга далан хоёр төгрөг хорин мөнгө) төгрөгийн бүртгэлийн үнэ бүхий хөрөнгийг хавсралтад заасны дагуу тухайн байгууллагуудын балансад шилжүүлэн данс бүртгэлээс хасахыг Сонгинохайрхан дүүргийн Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээ ОНӨААТҮГ (О.Буянгэрэл)-т зөвшөөрсүгэй.

2.Шилжин ирсэн хөрөнгийг нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг баримтлан хавсралтын дагуу бүртгэж авах, өмчийн мэдээллийн санд хөрөнгийн хөдөлгөөний холбогдох өөрчлөлт хийж ажиллахыг Сонгинохайрхан дүүргийн Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ (Д.Алтанхуяг)-т зөвшөөрсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс (Т.Оюунтуул)-т даалгасугай.

ДАРГА В.ОЮУМАА

مراقبت‌های پرستاری در بیمارستان

۲۷.۱۱ — کلیات و اصول مراقبت پرستاری در بیمارستان

بیمارستان موظف است در تمام درمانگاه‌ها، اتاق‌های سرپایی و بخش‌های شبانه‌روزی، حداقل ۲۴ ساعت در شبانه‌روز پرستار حاضر داشته باشد. نسبت پرستار به بیمار در بخش‌های مراقبت ویژه نباید از ۱:۲ و در بخش‌های عادی از ۱:۶ فراتر رود. نسبت‌های بالاتر صرفاً با مجوز کتبی مدیر درمان استان مجاز است و باید هر سه ماه یک بار بازبینی شود. مبنای محاسبه تعداد پرستار، آمار میانگین روزانهٔ بستری در سه ماه گذشته است و تخت‌های خالی در محاسبه لحاظ نمی‌شوند.

۲۷.۱۲ — ثبت پرستاری و گزارش شیفت

هر پرستار موظف است در پایان هر شیفت گزارش کتبی یا الکترونیک وضعیت بیماران بستری را ثبت کند و گزارش شیفت باید حداقل شامل علائم حیاتی، مصرف دارو، عوارض مشاهده‌شده و اقدامات انجام‌شده باشد. ثبت گزارش شیفت بدون امضای پرستار معتبر نیست و در ممیزی‌های درمان نادیده گرفته می‌شود.

۲۷.۱۳ — پیشگیری از زخم بستر

پرستاران موظف‌اند برای بیماران در معرض خطر زخم بستر، حداقل هر ۲ ساعت یک بار تغییر وضعیت انجام دهند و این اقدام را در پرونده ثبت کنند. استفاده از تشک ضدزخم برای بیماران با نمرهٔ ارزیابی خطر کمتر از ۱۸ الزامی است و هزینهٔ آن در چارچوب تعرفهٔ بستری قابل مطالبه است.

۲۷.۱۴ — مدیریت درد

ارزیابی درد باید حداقل هر ۸ ساعت یک بار انجام شود و نتیجه در برگهٔ پرستاری ثبت گردد. مسکن‌های مخدر فقط با دستور پزشک و در چارچوب دستورالعمل داخلی بیمارستان مجاز است و مصرف هر دوز باید در دفتر مخصوص ثبت شود. بازرسی دفتر مخدر حداقل ماهی یک بار توسط مسئول فنی بیمارستان انجام می‌شود.

۲۷.۱۵ — پیشگیری از عفونت بیمارستانی

رعایت پروتکل‌های کنترل عفونت الزامی است و نظارت بر آن بر عهدهٔ کمیتهٔ کنترل عفونت بیمارستان است. نرخ عفونت زخم جراحی و عفونت مجاری ادراری باید ماهانه گزارش شود و هر افزایش بیش از ۲۰٪ نسبت به میانگین سه ماهه باید ظرف ۷ روز کاری بررسی شود. گزارش‌ها برای ممیزی سالانه در دسترس قرار می‌گیرد.

۲۷.۱۶ — ارزیابی و ممیزی

ممیزی داخلی حداقل یک بار در سال توسط کارشناس پرستاری انجام می‌شود و نتایج آن به مدیر درمان استان گزارش می‌شود. ممیزی بیرونی هر ۲ سال یک بار توسط تیم ارزیابی اعتبار بیمارستان‌ها انجام می‌شود و نتایج آن در پرونده بیمارستان ثبت می‌گردد.

۲۷.۱۷ — مدیریت داروهای سرپایی

بیمارستان موظف است فهرست داروهای سرپایی را حداقل هر ۶ ماه یک بار بازبینی کند و داروهای پرهزینه باید با مجوز پزشک معتمد صندوق تجویز شوند. مصرف داروهای خارج از فهرست بدون مجوز قابل بازپرداخت نیست و مبلغ آن از مطالبات بیمارستان کسر می‌شود.

۲۷.۱۸ — ارجاع بیماران به سطوح بالاتر

ارجاع بیمار به سطح بالاتر باید با فرم استاندارد ارجاع و همراه با خلاصهٔ پرونده انجام شود. ارجاع بدون فرم معتبر پذیرفته نمی‌شود و هزینهٔ اقدامات انجام‌شده در سطح پایین‌تر به عهدهٔ بیمارستان ارجاع‌دهنده است. فهرست مراکز ارجاع‌گیرنده هر سال توسط دبیرخانهٔ شورای درمان استان به‌روزرسانی می‌شود.

۲۷.۱۹ — مرخصی پرستاران و جایگزین

مرخصی پرستاران باید طوری برنامه‌ریزی شود که نسبت پرستار به بیمار در هیچ شیفت از حد مجاز کمتر نشود. در صورت نیاز به جایگزین، پرستار جایگزین باید دارای پروانهٔ معتبر و سابقهٔ کار حداقل ۱ سال باشد. استفاده از پرستار بدون پروانه در هیچ شرایطی مجاز نیست و تخلف جدی محسوب می‌شود.

۲۷.۲۰ — گزارش حوادث و خطاهای پزشکی

هر حادثهٔ منجر به آسیب بیمار یا خطای پزشکی باید ظرف ۲۴ ساعت گزارش شود و تحلیل ریشه‌ای حادثه ظرف ۱۰ روز کاری تکمیل شود. گزارش‌ها محرمانه است و فقط برای بهبود کیفیت مورد استفاده قرار می‌گیرد. پنهان کردن حادثه موجب تعلیق پروانهٔ بیمارستان است.

۲۷.۲۱ — آموزش مداوم پرستاران

بیمارستان موظف است حداقل ۲۰ ساعت آموزش مداوم در سال برای هر پرستار فراهم کند و گواهی آن را در پرونده ثبت کند. آموزش‌های ایمنی بیمار، کنترل عفونت و احیای قلبی‌ریوی اجباری است و غیبت از آن بدون عذر موجه باعث کسر امتیاز ممیزی می‌شود.

۲۷.۲۲ — ارزیابی عملکرد پرستاران

ارزیابی عملکرد پرستاران هر ۶ ماه یک بار توسط سرپرستار بخش انجام می‌شود و نتیجه در پرونده ثبت می‌گردد. ارزیابی باید شامل مهارت بالینی، رعایت پروتکل‌ها و رضایت بیماران باشد. نتیجهٔ ارزیابی مبنای ارتقا و پاداش است و باید به پرستار ابلاغ شود.

۲۷.۲۳ — ایمنی بیمار در انتقال

انتقال بیمار از یک بخش به بخش دیگر باید با گزارش کتبی و تحویل رسمی همراه باشد. پرستار تحویل‌دهنده موظف است علائم حیاتی، داروهای در حال مصرف و وضعیت زخم بستر را ثبت کند. انتقال بدون گزارش کتبی پذیرفته نمی‌شود و مسئولیت آن بر عهدهٔ بخش مبدأ است.

۲۷.۲۴ — ضوابط پذیرش در بخش مراقبت ویژه

پذیرش در بخش مراقبت ویژه باید بر اساس فهرست ضوابط مصوب کمیتهٔ پزشکی بیمارستان انجام شود و هر مورد با شماره پرونده ثبت گردد. پذیرش بیماران فاقد اندیکاسیون پزشکی ممنوع است و تخطی از این ضابطه موجب تعلیق پروانهٔ بیمارستان است.

۲۷.۲۵ — گزارش ماهانه به مدیریت درمان

بیمارستان موظف است گزارش ماهانه شامل تعداد بستری، نسبت پرستار به بیمار، نرخ عفونت و تعداد حوادث را حداکثر تا ۱۰ روز پس از پایان ماه به مدیریت درمان استان ارسال کند. گزارش ناقص یا با تأخیر بیش از ۱۵ روز موجب تذکر رسمی است و تکرار آن به تعلیق پروانه می‌انجامد.

۲۷.۲۶ — تعلیق پروانهٔ بیمارستان

مدیریت درمان استان می‌تواند در صورت تخلف جدی یا تکرار تخلف، پروانهٔ بیمارستان را به مدت ۱ تا ۶ ماه تعلیق کند. تصمیم تعلیق با ابلاغ کتبی و ظرف ۷۲ ساعت قابل اعتراض است. اعتراض در کمیسیون تجدیدنظر بررسی می‌شود و نتیجه ظرف ۳۰ روز اعلام می‌گردد.

۲۷.۲۷ — تبصره

تبصره ۱ — در مناطق محروم و کم‌برخوردار، نسبت‌های ماده ۲۷.۱۲ با پیشنهاد مدیر درمان استان و تصویب کمیتهٔ پزشکی بیمارستان قابل تعدیل است. تبصره ۲ — این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامهٔ ۱۴۰۰ می‌شود و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.

مدیریت درمان و خدمات پزشکی
سازمان تأمین اجتماعی

۱۴۲۵۰۳۰۳۷۵

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/141 дугаар албан бичгийн хавсралт

Балансаас балансад шилжүүлэх хөрөнгийн жагсаалт

Байгууллагын нэр: Сонгинохайрхан дүүргийн "Тохижилт цэвэрлэгээ үйлчилгээ" ОНӨААТҮГ

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтад орсон огноо	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Хуримтлагдсан элэгдэл	Үлдэгдэл өртөг	Шилжүүлэн авах байгууллага
1	Блокон хашаа	2019.12.31	м	1	19,458,331.20	19,458,331.20	6,022,816.80	13,435,514.40	Сонгинохайрхан дүүргийн Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ
2	Зөөврийн засварын сендвич байгууламж	2020.11.25	$м^2$	1	46,524,741.00	46,524,741.00	7,483,836.24	39,040,904.76	
	Бусад үндсэн хөрөнгийн дүн					**65,983,072.20**			
	Нийт шилжүүлэх хөрөнгийн дүн					**65,983,072.20**			